

新北市萬里國民小學校園行動載具管理要點

109.08.27 校務會議修訂

110.09.01 校務會議修訂

一、依據：1. 臺北縣政府 99 年 2 月 4 日北教特字 0990117502 號函辦理。

2. 新北市政府 108 年 6 月 19 日新北教研資字第 1081117528 號函辦理。

3. 「高級中等學校以下學校校園行動載具使用原則」規定暨教育部國民及學前教育署 109 年 3 月 26 日臺教國署學字第 1090031297 號函「高級中等以下學校學校訂定校園行動載具使用管理規範事項」

4. 109 年 8 月 5 日臺教國署學字第 1090091138 號函修訂

二、目的：為有效管理學生在校使用行動載具，維護校園安全與秩序，特訂定本要點。

三、申請程序：由家長簽署同意書後，陳請導師及學務處同意後使用。

四、使用時間：行動載具可以使用的二個時段分為：①上午 8 點以前。②放學以後。

五、管理方式：

（一）禁止使用時段一律關機（上午 08：00—放學時間），並交由導師保管。

（二）上課期間，家長臨時有事需要聯絡同學時，請一律打電話到學務處（電話為 24922034 轉 23）或導師，當學務處接到家長來電時，學務處人員會知會導師或者通知同學。

（三）不得利用學校電源實施行動載具充電。

六、違規處置：

（一）凡違反上述規定者，經勸導二次後再犯則取消其行動電話三個月之使用權力，並代為保管後通知家長領回。

（二）其它未按規定使用行動載具者（例如：偷拍、錄音、上網、打電動、聽音樂…等等），依違規情節輕重給予處置。

（三）利用行動載具做為聚眾滋事之聯繫工具者，立即取消其行動電話三個月之使用權力，並代為保管後通知家長領回。

七、其他：

（一）在公共場合使用行動載具時，不得大聲喧嘩與口出穢言。

（二）行動載具屬於貴重物品，如有需要攜帶行動載具者，必須妥慎保管，遺失自行負責。

八、本管理要點經擴大行政會議討論通過，並經校長核定後實施，修正時亦同。

新北市萬里國民小學 學生校內使用行動載具申請書

本人子弟 就讀 貴校 年 班，行動電話號碼 為 ，已確實清楚學生於校內使用行動載具之相關規定，現擬申請於校內使用行動載具，並願意配合 貴校管理要點訂定之相關規範及處置措施。此致

新北市萬里國民小學

申請人（家長或監護人）簽章：

聯 絡 電 話：

與學生關係：

學 生 簽 名：

中 華 民 國 年 月 日

.....

審核人：

年 班導師：

學 生 事 務 處：